

# 令和 6 年度 日本学生支援機構貸与奨学金申請要項 (大学院生用) 【在学採用】

## 1. 対象者

以下全てに該当する者

- (1) 令和 6 年 4 月に本学大学院（博士前期課程又は博士後期課程）に在籍し、貸与奨学金を新規に希望する学生（令和 6 年度新入生含む）
- (2) 学業基準を満たす者：「貸与奨学金案内」P9 参照
- (3) 家計基準を満たす者：「貸与奨学金案内」P9 参照

## 2. 申請から採用までの流れ（スケジュール）

### ①申請書類の受け取り

下記 HP からダウンロードいただくか、学生支援・社会連携課事務室に配架している書類をお取りください。

[https://www.kit.ac.jp/campus\\_index/life\\_fee/scholarship/jassoscholarship/inzaigakusaiyou/](https://www.kit.ac.jp/campus_index/life_fee/scholarship/jassoscholarship/inzaigakusaiyou/)

- 2024 年度在学者用「貸与奨学金案内（大学院）」
- 申請書類チェック表
- 確認書兼個人情報取扱いに関する同意書
- スカラネット入力下書き用紙
- 収入計算書

紙媒体でお受け取りの場合、  
「奨学金案内」に挟み込まれています。



### ②申請書類の提出

申請日ごとに受付時間が異なりますので、ご注意ください。

申請日時（厳守）	申請会場	注意事項
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 4月17日（水） 13時～16時</li> <li>◆ 4月18日（木） 10時～11時30分、 13時～16時</li> </ul> <p><b>※必ず事前予約が必要です。</b> <b>（詳細は P2 の 3 を確認）</b></p>	センターホール 2階大会議室	<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要な書類を取り揃え、申請日時に提出してください。あまりにも書類の不備が多い場合、申請を受け付けられない場合があります。</li> <li>・予約を行っていない場合、受け付けられません。</li> <li>・申請日にやむを得ず都合がつかない場合は、申請期間までに予めご相談ください。</li> </ul>

### ③スカラネット入力（インターネット入力による申請）

②にて、不備なく書類を提出した場合、インターネット入力に必要な ID と PW を通知しますので、下記期限までにスカラネット入力下書き用紙の内容を入力してください。

スカラネット入力期限（厳守）
5月7日（火）

### ④申請結果通知の交付、返還誓約書の提出

事項	時期
奨学金初回振込時期	6月11日（火）（予定）
申請結果通知等の交付	6月下旬（予定）
「返還誓約書」等の提出	7月下旬（予定）

### 3. 申請日時の事前予約制度について

長時間の申請受付順番待ちを避け、利便性を図るために、Web アプリケーションを使った受付日時の事前予約制度を設けています。奨学金申請者は、必ず事前に予約を行ってから受付場所へ来てください。予約をせずに会場にお越しの場合、受付できませんのでご注意ください。

<予約方法等>

- ① 本学ホームページの下記 URL（学生情報ポータル）にアクセスしてください。

[https://www.gakumu.kit.ac.jp/ead/ead\\_portal/](https://www.gakumu.kit.ac.jp/ead/ead_portal/)



- ② 学生・教職員専用ホームページにログインします。  
 ③ ログイン後、以下のページに進み、都合のいい時間帯で予約をしてください。  
 学生情報ポータル> その他のリンク> 日本学生支援機構奨学金申請受付の予約

- ④ 事情にかかわらず申請期限以降は受付ができません。やむを得ない事情で申請期間中に書類提出ができない場合は、事前に学生支援・社会連携課経済支援係にご相談ください。

### 4. 提出書類

「貸与奨学金案内」と大学 HP を確認の上、書類を作成してください。

	書類	対象	注意事項
1	申請書類チェック表	全員	
2	スカラネット入力下書き用紙	全員	大学 HP に掲載している「記入上の注意」を参考に作成してください。 「記入上の注意」にのみ記載している情報がありますので、必ず確認してください。
-	スカラネット入力下書き用紙のコピー（控え用）	全員 (提出不要)	「2.スカラネット入力下書き用紙」は返却しませんので、控えとしてコピーを手元に保管してください。
3	確認書兼個人情報の取扱いに関する同意書	全員	同意書をコピーして使用する場合は、必ず裏面の約款も両面コピーしたものを使用してください。
4	収入計算書	全員	大学 HP に掲載している「記入上の注意」を参考に作成してください。 「記入上の注意」にのみ記載している情報がありますので、必ず確認してください。
5	収入に関する証明書類		提出書類の要否については、「1.申請書類チェック表」で確認してください。 提出書類の詳細は、「貸与奨学金案内」P27～P30 を確認してください。
	前年（令和 5 年 1 月～12 月）分	全員（該当する項目分）	
	本年見込（令和 6 年 1 月～12 月）分	前年から各収入金額に変動があった項目がある者のみ (変動があった項目分)	

大学 HP [https://www.kit.ac.jp/campus\\_index/life\\_fee/scholarship/jassoscholarship/inzaigakusaiyou/](https://www.kit.ac.jp/campus_index/life_fee/scholarship/jassoscholarship/inzaigakusaiyou/)



### 5. 申請前に確認すべき項目について

その他、「貸与奨学金案内」を確認し、奨学金制度について理解した上で申請してください。

- ・「7. 利率（P11）」…第二種奨学金等の利率の算定方法。申請時に選択が必要です。
- ・「9. 特に優れた業績による返還免除（P12）」…大学院第一種奨学金が対象の返還免除制度。希望する場合、貸与終了年度に申請が必要です。（注）
- ・「10. 返還方式（P12～P14）」…第一種奨学金返還時の返還方法。申請時に選択が必要です。
- ・「12. 保証制度（P16～P20）」…申請時に選択が必要です。採用後に機関保証から人的保証への変更はできません。

(注) 令和 5 年度以降に第一種奨学生として採用された博士後期課程学生が、フェローシップ事業等\*に採用された（もしくは既に採用されている）場合、返還免除申請の対象外となります。フェローシップ事業等の支援が始まる前に奨学金を辞退した場合でも、返還免除申請は出来ません。詳細はお問い合わせください。

## 6. 注意事項

- ・奨学金の返還義務は学生にあります。返還可能な範囲で奨学金を申請してください。
- ・奨学生採用後、さまざまな手続きを学生が行うこととなります。必ず学生が内容を理解したうえで責任を持って手続きを行ってください。
- ・**これまでに日本学生支援機構奨学金の貸与を受けたことのある学生で、奨学金に関する必要な手続き（返還誓約書の提出、リレー口座の加入手続等）を行っていない学生は採用されません。**
- ・申請受付までの準備、インターネット入力は余裕をもって行いましょう。
- ・「奨学金貸与・返還シミュレーション」システム(下記 URL)を用いて、返還総額や返還回数の試算が出来ますので、申請時の参考にご利用ください。 <https://simulation.sas.jasso.go.jp/simulation/>



<本件問合せ先・書類郵送先>

〒606-8585 京都市左京区松ヶ崎橋上町 1 番地

京都工芸繊維大学 学生支援・社会連携課 経済支援係（3号館 1階）

TEL : 075-724-7143（平日 8 : 30~17 : 00）

E-MAIL : [shogaku@jim.kit.ac.jp](mailto:shogaku@jim.kit.ac.jp)

※奨学金に関して、大学から個別に電話、メール連絡する場合があります。

**上記からの連絡には必ず応答してください。** 応答がない場合により生じる不利益について、大学は責任を負いかねますのでご注意ください。

その他、お知らせは全て学生情報ポータルに掲載しますので、随時確認し不利益が生じることのないようにしてください。