

**令和6年度 京都工芸繊維大学フェローシッププログラム
(京都産学共創による分野横断型イノベーションリーダー人材育成プログラム)
募集要項**

**Application guidelines for the 2024 KIT fellowships
(Fellowship Program for Cross-field Innovation Leader Human Resource
Development)**

本学は、国立研究開発法人科学技術振興機構（以降「JST」という。）「次世代研究者挑戦的研究プログラム」の実施に際し、本学における異分野融合の研究環境や大学院教育・研究指導体制、地元産学公協力体制のもと、イノベーションを先導する分野横断型博士人材の育成を目指し、幅広い専攻の博士学生に対する支援プログラム（フェローシッププログラム）を実施します。

なお、本事業は上記 JST プログラムへ申請中であり、採択を前提に募集するものです。不採択となった場合は実施されません。

In the implementation the National Institute of Science and Technology Agency (JST) for the "Challenging Research Program for Next Generation Researchers", This fellowship program is designed to support doctoral students in a wide range of majors, to develop cross-field doctoral human resources who will lead innovation, through the KIT interdisciplinary research environment, graduate school education and research guidance system, and local industry-academia-government collaboration.

Please note that this project is currently under application to the above-mentioned JST program and is being solicited on the assumption that it will be adopted. If this project is not selected, it will not be implemented.

1. 事業目的 Business Objectives

博士進学に係る障壁である資金面・キャリアパスの問題を取り払い、優秀な博士課程志願者・進学者を増員し、我が国の科学技術・イノベーションに貢献する博士人材を育成・輩出することを目的とします。

The purpose of this program is to remove financial and other barriers to doctoral study, and to increase the number of outstanding applicants for students entering doctoral programs, thereby fostering and producing doctoral candidates who will contribute to science, technology and innovation in Japan.

2. 募集人数 Call for Fellowship Program Applications

- 令和6年4月時点で、本学大学院博士後期課程1年次に在籍する者（令和6年4月時点で、休学期間を除く在学月数が12ヶ月未満の者）…12名

Twelve persons who are enrolled in the first year of a KIT Graduate School of Science and Technology doctoral course as of April 2024. (Persons who have been enrolled in school for less than 12 months, excluding leaves of absence, as of April 2024.)

- 令和6年4月時点で、本学大学院博士後期課程2年次に在籍する者（令和6年4月時点で、休学期間を除く在学月数が12月超24ヶ月未満の者）…2名 ※補充採用

Two person who are enrolled in the second year of a KIT Graduate School of Science and Technology doctoral course as of April 2024. (Persons who have been enrolled in school for more than 12 months but less than 24 months, excluding leaves of absence, as of April 2024.)

※Filling a vacancy

- 令和6年4月時点で、本学大学院博士後期課程3年次に在籍する者（令和6年4月時点で、休学期間を除く在学月数が24月超36月未満の者）…2名 ※補充採用

Two persons who are enrolled in the third year of a KIT Graduate School of Science and Technology doctoral course as of April 2024. (Persons who have been enrolled in school for more than 24 months but less than 36 months, excluding leaves of absence, as of April 2024.)

※Filling a vacancy

3. 事業概要 Overview

(1) フェロローシップ（生活費相当額と研究費）の支給

Fellowship Stipend (living and research expenses)

採用者に対し、生活費相当額と研究費を支給します。支給額、支給期間は下記のとおりです。

Living and research expenses will be provided to the adopter. The amount and period of payment are as follows.

生活費相当額 Living expenses	年間 180 万円 1,800,000 yen / year
研究費 Research expenses	年間 70 万円 700,000 yen / year
支給期間 Payment period	令和6年4月以降、標準修業年限の満了する期間を限度として、フェロローシップ支給対象者として認められている期間（9月に標準修業年限が満了する者については、標準修業年限が満了する年度の支給額上限は6ヶ月分） The period of time after April 2024 during which the fellowship is granted up to the expiration of the standard period of study. For those whose standard term of study expires in September, the maximum annual payment for the year in which the standard term of study expires is 6 months.

(2) 研究力向上プログラム Research Capacity improvement Program

下記の研究力向上プログラムを実施します。採用者は、いずれかのプログラムに参加する義務があります。

The following research advancement programs will be offered. The selected candidate must participate in one of these programs.

◆ Design-centric Engineering Program(dCEP)

企業・自治体等のクライアントから課題提供を受け「デザイン思考」の方法論を用いて解決に向けたプロジェクト「dCEP セッション」を構成し、提供課題に対する事業計画を異分野融合のチームで策定する PBL プログラムです。（注：詳細は3月頃に公表予定です。当該プログラムに参加する場合は、別途申請し、審査に合格することが必要です。）

Design-centric Engineering Program(dCEP)

This is a PBL program in which teams from different fields work together to formulate a business plan for a problem presented by a company, municipality, or other client, and then formulate a project "dCEP session" to solve the problem using "design thinking" methodology. (Details of dCEP will be announced around March 2024. If you wish to participate in dCEP, you must apply separately and pass the entrance review.)

◆トランスファラブルスキルコース

「専門分野を越える力」と「社会（産業）と繋がる力」の養成を目的とした大学院教育プログラムです。具体的には、以下(1)と(2)を主軸とするプログラムにより、トランスファラブルスキルの修得につなげます。

- (1) 指導教員に加えて、異分野教員、学生によるチームを作り、学生の研究テーマ、視野を広げます。
- (2) 企業や自治体等との共同研究に学生を参画させ、社会（企業）の求めているスキル、技術に触れることで、研究テーマ、視野の拡大につなげます。

(注：詳細は3月頃に公表予定です。)

Transferable Skills Course

This graduate education program aims to cultivate "the ability to transcend one's field of specialization" and "the ability to connect with society (industry)". Specifically, the program will lead to the acquisition of transferable skills through a program centered on (1) and (2) below.

- (1) In addition to the faculty advisor, a team of faculty members in different fields and students will be formed to broaden the student's research themes and perspectives.
- (2) Students will participate in collaborative research with companies, local governments, etc., and will be exposed to the skills and technologies demanded by society (companies), thereby expanding their research themes and perspectives.

(Details of this course will be announced around March 2024.)

◆FMAプログラム（共同研究フェーズ及びマッチングサポートフェーズ）

産業界が期待する目的指向型の創造的な基礎又は応用研究を実施するために、博士学生(Fellow)、企業研究者/技術者(Mentor)及び本学教員(Advisor)が研究テーマを設定し、企業資金や競争的資金により博士学生が中心的役割を果たしながら研究を実施する産学共同研究プログラムです。

FMA Program (Collaborative Research and Matching Support Phases)

This is an industry-university collaborative research program in which doctoral students (Fellows), corporate researchers/engineers (Mentors), and KIT teaching staff (Advisors) set research thesis in alignment with specific needs of an industry and conduct (with doctoral students playing a central role) creative, goal-oriented basic or applied research using corporate funds and competitive grants.

I 共同研究フェーズ Collaborative Research Phase

産学共同研究（共同研究、受託研究、学術指導等、以下、「共同研究等」という）の

実施が決定あるいは内定している場合は、①その相手先、②研究テーマ、③実施状況（共同研究等の契約における主任指導教員等の役割、共同研究等の実施（予定）期間）、を申請時に申告してください。内定していた共同研究等が実施できなくなった場合には、次のマッチングサポートフェーズに移行します。

If, at the time of application, the collaborative industry-academia research (collaborative research, contracted research, academic advising, etc., hereinafter "collaborative research, etc.") to be undertaken has already been decided or informally agreed upon, report ① the partner, ② the research thesis, and ③ the status of implementation (the role of the primary supervisor, etc. in the "collaborative research, etc." contract and the (proposed) period for conducting collaborative research, etc.) . In the event that the proposed "collaborative research, etc." cannot be carried out, your application will be shifted to the "matching support phase" below.

II マッチングサポートフェーズ **Matching Support Phase**

共同研究等の実施が決定または内定していない場合、本プログラムの専任教員が、企業とのマッチングをサポートします。博士学生(Fellow)、企業研究者/技術者(Mentor)及び本学教員(Advisor)が密接に連携しながら、研究テーマを設定し、共同研究等の実施（共同研究フェーズ）につなぎます。マッチング活動に積極的な参加が求められます。

If the implementation of "collaborative research, etc.", has not yet been decided or informally decided, the KIT full-time faculty members working with fellowship students will assist with the matching with companies. Doctoral students (Fellows), corporate researchers/engineers (Mentors), and KIT teaching staff (Advisors) will work closely to establish a research thesis, which will lead to the implementation of "collaborative research, etc.", (the collaborative Research Phase above). You are required to actively participate in meetings and other activities leading to matching activities.

(3) キャリア支援プログラム

採用者は、本学の指定するキャリア支援プログラムに参加する義務があります。現在、下記のキャリア支援プログラムの実施を予定しています。

The selected candidate must also participate in one of the following 3 KIT designated career support programs currently scheduled for implementation.

- ・企業等外部機関の技術者のキャリアメンターによるキャリアパス実現にむけたメンタリングプログラム
Mentoring program for realizing career paths by engineer career mentors from external organizations such as companies
- ・企業インターンシップ Corporate Internship
- ・キャリアフォーラム、交流会（多くの企業との接点を設けるとともに、国内外の有識者（著名な研究者や企業人、起業家等）を招いた講演会を開催します。）

Career Forums, Social Events (In addition to establishing contact with many companies, we will hold lectures by invited domestic and international experts (prominent researchers, businessperson, entrepreneurs, etc.).)

(4) 修了後の就職支援 Support for postdoctoral employment

博士後期課程修了後の就職支援として、京都クオリアフォーラム^{※1} 参画企業 (8 社加盟) 及び本学産学連携協力会^{※2} 加盟企業 (320 社程度加盟) 等への就職、及び大学や公的研究機関等のアカデミックポストへの就職を支援します。

We support students in finding employment after finishing the doctoral program, including employment at companies participating in the Kyoto Qualia Forum^{※1} (8 companies are members) and companies that are members of KIT's Industry-University Consortium^{※2} (about 320 companies are members), as well as at academic positions at universities, public research institutions, and other organizations.

※1 参考 URL <https://kyoto-qualia-forum.jp/>

※2 参考 URL <https://www.liaison.kit.ac.jp/liaison/meeting/about/>

4. 申請資格 Application Eligibility

令和6年4月時点で、本学大学院博士後期課程1年次生（休学期間を除く在学月数が12ヶ月未満の者）、本学大学院博士後期課程2年次生（休学期間を除く在学月数が12月超24月未満の者）または本学大学院博士後期課程3年次生（休学期間を除く在学月数が24月超36月未満の者）に在籍する者のうち、下記のすべてを満たす者

Applicants must be enrolled at KIT as of April 2024, in the first year of a doctoral course (less than 12 months, excluding leaves of absence) or in the second year of a doctoral course (more than 12 months but less than 24 months excluding the period of absence) or in the third year of a doctoral course (more than 24 months but less than 36 months excluding any period of absence) and meet all of the following criteria.

- ・京都産学共創フェローシッププログラム（「超階層」マテリアル人材育成フェローシッププログラム/異分野融合人材育成フェローシッププログラム）に採用されていないこと

Applicant is not be an eligible student for the "Fellowship Program for "Super Hierarchical" Materials Human Resource Development/ Fellowship Program for Non-Super Hierarchical Field Human Resource Development ".

- ・日本学術振興会の特別研究員でないこと

Applicant is not a Japan Society for the Promotion of Science (JSPS) Research Fellowship for Young Scientists recipient.

- ・生活費相当額として十分な水準（目安として240万円以上/年）の給与・役員報酬等の安定的な収入を得ていないこと（所属企業等から十分な生活費相当額を受給可能な制度があるにもかかわらず利用していない場合は、十分な水準の安定的な収入を得ているものとみなします。）

Applicant is not earning a stable income such as a salary or executive compensation at a level sufficient for living expenses (as a rough guide, 2,400,000 yen or more/year).

- ・休学中又は休学予定でないこと
Applicant is not on a leave of absence or planning to take a leave of absence.
- ・研究に専念できる状況にあること
Applicant is in a position to commit his/her/their undivided attention to research.
- ・文部科学省国費外国人留学生制度による支援、又は本国からの奨学金等の支援を受ける者でないこと（留学生のみ）
Applicant is not an international student receiving support from a MEXT Japanese Government Scholarship Program or a scholarship from his/her/their home country.
- ・修了後も、日系企業・公的機関へ就職する等、日本の国際競争力向上への貢献を希望していること（留学生のみ）
International students are required to have a desire to contribute to the improvement of Japan's international competitiveness, for example, working for a Japanese company and public institutions after completing the doctoral program.

5. 申請方法 Application Process

下記申請書類を取り揃え、期日までに提出してください。フェローシップ申請書（様式1）、業績を証明する書類、成績証明書は、紙媒体を窓口提出（又は郵送提出）すると共に、併せて電子媒体をEメール提出すること。（件名は「【フェローシップ申請】〇〇専攻_氏名」とすること）

Submit the following application forms by the deadline. The Fellowship Application Form (Form 1), documents certifying achievements, and transcripts must be submitted in paper format at the counter (or by postal post) as well as in electronic format by e-mail. The subject line should be “【フェローシップ申請】〇〇専攻_氏名.” (In all document titles, replace ○ with information and 氏名 with your name)

書類 Documents to be submitted	提出方法等 Application Process
フェローシップ申請書 (様式1) The Fellowship Application Form (Form 1)	<ul style="list-style-type: none"> ・電子媒体及び紙媒体を提出すること。 Submit in both electronic and hard copy. ・様式1は1つのPDFファイルに結合し、ファイル名を「【申請書】〇〇専攻_氏名」とすること。 Form 1 should be combined into one PDF file and the file name should be “【申請書】_____専攻_____氏名”. (add major and name)
業績を証明する書類 Documents certifying achievements	<ul style="list-style-type: none"> ・電子媒体及び紙媒体を提出すること。 Submit in both electronic and hard copy. ・業績を証明する書類は、業績ごとに1つのPDFファイルとして作成し、それぞれのファイル名を「【業績書類 (No.○)】〇〇専攻_氏名」とすること。 Each documents certifying an achievement should be

	<p>submitted as a single PDF file, and each file should be titled “【業績書類 (No.○)】 ○○専攻_氏名”.</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「フェローシップ申請書」(様式1)の「4.【研究遂行力の自己分析】」の「(1) 研究に関する自身の強み」で記載した研究活動の成果物を証明する書類を提出してください。(学術論文、学会発表等の研究業績(研究活動の成果物)がある場合、必ず「4.【研究遂行力の自己分析】」欄に記載してください。) <p>Submit documents that substantiate the assertions made in the “(1) My strengths regarding research” of the “4. [Self-analysis of research performance]” section of the “Fellowship Application Form” (Form 1). (If you have any research achievements such as academic papers or conference presentations, be sure to list them in the “4. [Self-analysis of research performance]” column.)</p> <p>学術論文の場合…論文コピー等 研究発表の場合…要旨集や予稿集などの該当箇所のコピー等 学会・学術集会での表彰の場合…表彰状のコピー等 作品等の出展や受賞の場合…出展状況や受賞状況が分かるもののコピー等</p> <p>Academic papers … Copy of the paper, etc. Research presentations … Copy or other documentation of abstracts, proceedings Awards at Conferences and Scientific Meetings … Copy or other documentation of award certificates Work exhibited and awards received … Copy or other documentation of exhibits and awards</p>
<p>大学院における成績証明書 Transcripts of academic records from graduate school</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・電子媒体及び紙媒体を提出すること。 Submit in both electronic and hard copy. ・成績証明書はスキャン等により PDF ファイルとして作成し、ファイル名を「【成績証明書】 ○○専攻_氏名」とすること。 Transcripts must be scanned or otherwise converted to PDF files and the file titles should be “【成績証明書】 ○○専攻_氏名”. ・令和6年4月時点で、本学大学院博士後期課程1年次に在籍する者は博士前期課程の証明書を、博士後期課程2年次もしくは3年次に在籍する者は博士後期課程の証明書を提出すること。 Applicants who are enrolled in the first year of the doctoral course at KIT as of April 2024 should submit a certificate for the master's course, and applicants who are enrolled in the second or third year of the doctoral course should submit a certificate for the doctoral course.
<p>指導教員による評価書 (様式2)</p>	<p>期限までに、指導教員から直接学生支援・社会連携課経済支援係へメール提出するようお願いください。</p>

Supervising Professor Evaluation Form (Form 2)	Request your supervising professor submit this form to the Financial Support, Student Support and Community Outreach Office by email by the deadline.
--	---

・提出先

〒606-8585

京都市左京区松ヶ崎橋上町 1 番地

京都工芸繊維大学 学生支援・社会連携課 経済支援係 (3号館 1階)

8:30~17:00 (土日祝日を除く)

E-mail shogaku@jim.kit.ac.jp

Submit Applications to:

Financial Support, Student Support and Community Outreach Office

1 Matsugasaki, Sakyo-ku, Kyoto 606-8585 JAPAN

8:30~17:00 (closed on Saturdays, Sundays, and holidays)

E-mail shogaku@jim.kit.ac.jp

・提出期限 令和6年2月9日(金) 17:00(必着)

Deadline : Applications must be received by Friday,

February 9, 2024 at 5:00 pm (Japan time). ※must be received

6. 選考・審査基準 Selection and Screening Criteria

対象研究分野を含む複数分野の教員及び外部有識者で構成する審査委員会において、次の審査基準に基づき、書類選考(必要に応じ、面接選考)を行います。

A review committee consisting of faculty members from multiple fields, including the thesis research field, as well as external experts, will review your documents (interviews may be required) based on the following review criteria.

<審査基準> Screening Criteria

- ・自身の研究課題設定に至る背景が示されており、かつその着想が優れていること

The background leading to the establishment of the research theme must be provided and the conception must be excellent.

- ・研究の方法にオリジナリティがあり、自身の研究課題の今後の展望が示されていること

Originality in the method of the research and the future prospects of the student's own research project.

- ・研究実績(学術論文、学会発表、受賞実績等)が優れていること

Excellent research achievements (academic papers, conference presentations, awards received, etc.)

- ・優秀な学業成績をおさめていること

Must have an excellent academic record.

- ・我が国の科学技術・イノベーションに貢献し、学術の将来を担う優れた研究者・技術者となることが十分期待できること

The applicant is expected to contribute to science, technology, and innovation in Japan, and to be an outstanding researcher or engineer who will play a leading role in the future of academia.

※採用者の辞退等により欠員が発生した場合は、申請者のうちから適切な者を選考もしくは、再公募による選考を行う場合があります。

In the event that a vacancy occurs due to the withdrawal of an applicant or other reasons, an appropriate applicant may be selected from among the applicants, or the selection process may be re-advertised.

※上記審査基準のほか、日本学術振興会特別研究員への申請実績等を踏まえ、総合的に審査します。また年齢要件はありませんが、本事業の趣旨に鑑み、学位取得後のキャリア支援の有効性という観点から候補者選考を行います。

In addition to the above screening criteria, selection will be based on a comprehensive review of the candidate's record in applying for JSPS Fellowships and other factors. Although there is no age limit, candidates will be selected from the perspective of their post-graduate career potential in line with the aims of this fellowship.

7. 採否通知 Selection Notification

3月中に選考を行い、Eメールにて申請者に結果通知します。また、採用された者の所属・氏名は大学ホームページ等にて公表します。

Selections will be made in March 2024 and applicants will be notified of the results by e-mail. The affiliation and name of the selected candidate will be announced on the KIT website.

8. フェローシップ支給 Fellowship Award

(1) 生活費相当額 Living expenses

月額 15 万円を毎月支給します。

(ただし予算上の都合により、4月分の振込時期は5月となる場合があります。)

The fellowship will provide a monthly stipend of 150,000 yen.

(For accounting reasons, the April payment may be made in May.)

(2) 研究費 Research expenses

1年分(70万円)を採用時に配分し、大学で執行管理を行います。ただし、9月に標準修業年限が満了する者については、標準修業年限が満了する年度の支給額は35万円となります。大学の定める公的研究費の使用ルールに則り執行することが求められ、年度末に精算します(予算繰越は不可)。年間の研究費は上記金額を基本としますが、毎年度末の研究成果報告の結果、著しい研究業績不良が認められた場合には、次年度より研究費を減額する場合があります。

One year (700,000 yen) will be allocated at hiring and KIT will manage their use. However, for those whose standard term of study expires in September, the amount to be paid for the year in which the standard term of study expires will be 350,000 yen. Be sure to follow the guidelines in the KIT document: "Appropriate Use of Research Funds." Research expenses will be settled at the end of the fiscal year. (Budget carryover is not allowed.) The annual research expenses are based on the above amounts, but may be decreased from the following year if the fiscal year end research results report shows

significantly poor research performance every year.

※注 1. 生活費相当額は税法上の「雑所得」に該当するため、所得税、住民税の課税対象となります。源泉徴収は行わないため、支給対象者本人が確定申告を行ってください。

Living expenses are classified as “miscellaneous income” under the tax law and are subject to income tax and inhabitant tax. Since no withholding is made by the funding provider, the fellowship recipient must file his/her/their own tax return (*kakutei shinkoku*).

※注 2. 親族の扶養に入っている場合、扶養の対象外となることがあるため、採用された旨を親族等に知らせてください。

If a parent or other person claims you as a dependent, be sure to inform them that you have been selected as a fellowship recipient, as they may no longer be able to claim you.

※注 3. 研究費は年度毎に執行内容（使途）報告が義務づけられます。指導教員の監督のもと、本学の定める公的研究費に関する諸規則に基づき、適正に執行すること。

You are required to file an annual report listing the exact use of all your research funding. Under the supervision of your supervising professor/advisor, be sure to use research expenses properly, in accordance with the KIT document: “Appropriate Use of Research Funds.”

9. フェローシップ対象者の義務 Fellowship Recipient Obligations

- 研究計画に則り研究に専念すること
Commit to conducting research in accordance with your research plan.
- 本学が指定する研究者倫理に関する教育プログラムを受講すること
Attend a KIT educational program on researcher ethics.
- 研究費の使用にあたり、本学の定める公的研究費に関する諸規則を遵守すること
Observe the KIT rules and regulations on public research fund use when using research funds.
- 本学が指定する研究力向上プログラム（Design-centric Engineering Program(dCEP)、トランスファラブルスキルコース若しくは FMA プログラム）に参加すること
Participate in a research advancement program (dCEP or Transferable Skills Course or FMA Program) designated by KIT.
- 本学が指定するキャリア支援プログラムに参加すること
Participate in career support programs designated by KIT.
- 定期的にキャリアメンターの助言を受けること
Receive advice from a career mentor on a regular basis.
- 毎年度終了時に、研究活動内容を報告すること
Report on your research activity at the end of each fiscal year.

- ・博士後期課程在学中に、インパクトファクター（IF）が定義された学術雑誌への論文掲載及び査読システムのある国際会議での発表、合わせて4件以上の成果発表に努めること
During the doctoral program, you must publish an article in an academic journal with a defined impact factor (IF) and strive to present the results of at least 4 unique research studies at international conferences with a peer-review system.
- ・文部科学省 科学技術・学術政策研究所 (NISTEP) が運営する博士人材データベース (JGRAD) ※¹ 及び、博士後期課程学生へのキャリアパス支援のために整備されたジョブ型研究インターンシップ事業※² のマッチング専用システムへ登録すること
Register in the Doctoral Human Resources Database (JGRAD) ※¹ operated by the National Institute of Science and Technology Policy (NISTEP) of the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology (MEXT) and the matching system for the job-based research internship program established to support the career paths of doctoral students.

※¹ 参考 URL <https://jgrad.nistep.go.jp/>

※² 参考 URL <https://coopj-intern.com/internship>

10. フェローシップ支給の停止・終了 Suspension or termination of fellowship payments

下記のいずれかに該当すると認められる場合には、フェローシップの支給を停止又は終了します。
The fellowship will be suspended or terminated if any of the following occur.

- ・「4. 申請資格」に記載の要件を満たさなくなった場合（休学した場合を含む）
The applicant no longer meets the requirements listed in “4. Eligibility” (Including leave of absence) .
- ・「9. フェローシップ対象者の義務」を果たしていないと認められる場合
Cases of non-fulfillment of “9. Obligations of Fellowship recipients “
- ・懲戒処分を受けた場合等、本学学生としてふさわしくない行為を行った場合
Cases of conduct unbecoming a KIT student (Disciplinary action taken, etc.) .

11. フェローシップ対象者の協力事項 Request for cooperation from fellowship recipients

採用者は、下記事項へのご協力をお願いします。なお、事業実施上有益であると認められる場合は、下記以外の協力を求める場合もあります。

We ask that recipients cooperate with the items below and any other special requests deemed beneficial to the implementation of the project.

- ・育成効果の評価及び追跡調査 Evaluation of Training Effectiveness, follow-up survey
キャリア開発・育成コンテンツによる育成効果の評価のため、修了生のその後のキャリアについて、文部科学省科学技術・学術政策研究所が運用する「博士人材データベース (JGRAD)」を利用して、追跡調査（修了後 10 年以上）を行う予定です。修了後は追跡調査にご協力ください。
A follow-up survey and post-completion career survey (more than 10 years after completion) will be conducted using the database of doctoral human resources (JGRAD) operated by MEXT to evaluate the efficacy of the career development and training content.

After completion of the doctoral program, be sure to cooperate with the follow-up survey.

- ・ JST が開催する博士後期課程学生交流会への参加

Participation in doctoral student exchange meetings held by JST

本事業に参加した博士後期課程学生を対象に、JST が大学横断的な交流会を開催する場合、参加にご協力ください。他大学の学生との交流を通じ、学生同士の相互触発やネットワーク作りを図ります。

If JST organizes a cross-university exchange meeting for doctoral students who participated in this project, recipients are asked to participate. Students inspire and form meaningful networks through exchange with students from other universities.

- ・ 学生へのモニタリング調査 Monitoring survey of students

JST では、事業実施状況等に関し、学生に対して直接フォローアップを行うとともに、JST の担当部署への支援学生へのアクセスを担保し、直接、意見等を受け付け、それらの結果を各博士後期課程学生支援プロジェクトの評価に直接活用します。そのため、採用者の氏名、研究テーマ、メールアドレス等を JST に提供することにご協力ください。

JST will follow up directly with students to obtain their opinions on the implementation of the project, etc., and utilize their responses in the evaluation of the doctoral student support project. KIT is asked to provide JST with the names, research topics, e-mail addresses, etc. of fellowship recipients.

1 2. その他 Other

- ・ JST 「次世代研究者挑戦的研究プログラム」に係る令和 6 年度予算は未定です。本募集は予算が成立し、且つ本事業が採択されることを前提に、募集手続きを行うものです。不採択となった場合は実施されません。また採択されたとしても、予算成立内容によっては採用人数や支給内容を見直す場合がありますので予めご承知おきください。

The budget for the JST's "Challenging Research Program for Next Generation Researchers" FY2024 have not yet been finalized. This call for applications is based on the assumption that the budget has been approved and the project has been adopted. If this project is not selected, it will not be implemented. Please note that even if the program is adopted, the number of recipients and payment details may be subject to change depending on the budget approved.

- ・ 令和 5 年度以降に日本学生支援機構 (JASSO) 貸与奨学金第一種に採用された博士後期課程学生が、フェローシップに採用された場合、返還免除申請の対象外となります。フェローシップの支援が始まる前に奨学金を辞退した場合でも、返還免除申請は出来ません。

Doctoral students who were selected as JASSO (Japan Student Services Organization) Type 1 Loan Scholarship recipients in 2023 or later are not eligible to apply for a refund waiver if they are selected for a fellowship. If you withdrew from the scholarship before the start of your fellowship support, you will not be able to apply for a waiver of repayment.

<申請に関する問合せ先> Contact

学生支援・社会連携課 経済支援係

Financial Support, Student Support and Community Outreach Office

T E L : 075-724-7150 E-mail : shogaku@jim.kit.ac.jp

令和6年度 京都工芸繊維大学フェローシッププログラム申請書
(京都産学共創による分野横断型イノベーションリーダー人材育成プログラム)

Application form for the 2024 KIT fellowships
(Fellowship Program for Cross- field Innovation Leader Human Resource Development)

※本申請書は令和6年度日本学術振興会特別研究員 (DC) の申請書様式を参考にしています。

本記載も含め、斜体フォントの設問の説明箇所は提出時に削除してください。

This application form is based on the application form for JSPS Postdoctoral Fellowships (DC) for FY2024. Please delete the explanatory sections of the questions in italicized font, including this statement, at the time of submission.

1. 申請者情報 Applicant Information

フリガナ 氏名 Name	年齢 age (令和6年4月1日現在) As of April 1, 2024	歳
連絡先 Contact	電話番号 Phone number : E-mail :	
学歴 Academic background	<p>1. 出身大学、学部・課程 (学科等)、卒業年月を記入 <i>University, faculty, program (department, etc.), and date of graduation</i></p> <p>2. 出身大学院 (修士・博士前期課程)、専攻、修了年月 (見込含む) を記入 <i>Graduate school (master's or master's program), major, and date of completion (including expected date of completion)</i></p> <p>3. 取得学位を記入 <i>Degree</i></p>	
専攻 major	入学後の所属専攻を記入 <i>Major after admission</i>	
主任指導教員 Director Instructor	入学後の主任指導教員の氏名・所属・職位を記入 <i>Name, affiliation, and position of primary academic advisor after admission</i>	
研究テーマ名 Research Themes	研究テーマ名を記載 <i>Research Themes</i>	
参加希望 研究力向上プログラム (PBL) Research Capacity improvement Programs in which you wish to participate	<p>参加希望の研究力向上プログラムのチェックボックスをクリックしてください。 (複数選択可) <i>Click on the checkbox for the Research Capacity improvement Programs in which you wish to participate.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Design-centric Engineering Program (dCEP) <input type="checkbox"/> Transferable Skills Course <input type="checkbox"/> FMA Program</p> <p>FMAプログラムを選択した人のうち、産学共同研究の実施が決定 (内定) している場合は、下記も記入ください。 <i>For FMA program applicants who have already decided to conduct joint industry-academia research, please also fill out the following.</i></p> <p>① 相手先 partner : ② 研究テーマ research theme :</p>	

	<p>③ 実施状況（契約における主任指導教員の役割、実施期間）</p> <p>The status of implementation (Role of the primary supervisor, etc. in the contract for “collaborative research, etc.”, and the (planned) period for conducting joint research, etc.) :</p>
<p>申請資格確認 Confirmation of eligibility</p>	<p>チェックボックスをクリックし、申請資格を有していることを示してください。 <i>Click the checkbox to indicate that you are eligible to apply.</i></p> <p><input type="checkbox"/> 京都産学共創フェローシッププログラム（「超階層」マテリアル人材育成フェローシッププログラム/異分野融合人材育成フェローシッププログラム）に採用されていない。 Not be an eligible student for the “Fellowship Program for “Super Hierarchical” Materials Human Resource Development/ Fellowship Program for Non-Super Hierarchical Field Human Resource Development”.</p> <p><input type="checkbox"/> 日本学術振興会の特別研究員に採択されていない Not be a Research Fellowship for Young Scientists of the Japan Society for the Promotion of Science (JSPS) .</p> <p><input type="checkbox"/> 生活費相当額として十分な水準（目安として 240 万円以上／年）の給与・役員報酬等の安定的な収入を得ていない(所属企業等から十分な生活費相当額を受給制度があるにもかかわらず利用していない場合は、十分な水準の安定的な収入を得ているものとみなします。) Not earning a stable income such as salary or executive compensation at a level enough for living expenses (as a rough guide, 2,400,000 yen or more /year).</p> <p><input type="checkbox"/> 休学中又は休学予定でない Not be on leave of absence or planning to take a leave of absence.</p> <p><input type="checkbox"/> 研究に専念できる状況にある I am in a situation where I can devote myself to research.</p> <p><input type="checkbox"/> 文部科学省国費外国人留学生制度による支援、又は本国からの奨学金等の支援を受けていない（留学生のみ） I’ m not receiving support from the Japanese Government Scholarship Program of MEXT or scholarships from my home country. (For international students only)</p> <p><input type="checkbox"/> 修了後も、日系企業・公的機関へ就職する等、日本の国際競争力向上への貢献を希望している（留学生のみ） I hope to contribute to improving Japan’s international competitiveness by, for example, working for a Japanese company and public institutions after completing the doctoral program. (For international students only)</p>

<p>令和6年度 日本学術振興会 特別研究員への 申請実績 Fiscal Year 2024 JSPS Applications for Postdoctoral Fellowships</p>	<p>チェックボックスをクリックしてください。 <i>Click on the check box.</i></p> <p><input type="checkbox"/> 申請した Applied for <input type="checkbox"/> 申請していない Not applied for</p> <p>申請していない場合、その理由 Reason for not applying :</p> <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; height: 40px; margin: 5px 0;"></div>
<p>研究テーマ概要 (400文字以内) Outline of Research Theme (400 words or less)</p>	
<p>メールアドレス 等の提供につ いて Provision of e- mail addresses, etc.</p>	<p>フェローシップ生同士のコミュニティづくりの一環として、お互いの氏名やメールアドレス等を学生間で共有することを予定しています。また、事業実施状況等に関し、JSTから直接フォローアップを行うため、採用者の氏名、メールアドレス等を先方へ提供することにご協力ください。了承いただける場合、チェックボックスをクリックしてください。</p> <p><i>Please cooperate in providing your name, email address, etc. so that JST can follow up with you directly. If you agree, please click the check box. I agree to provide JST with information about my name, affiliation, grade, contact e-mail address, and research topic.</i></p> <p><input type="checkbox"/> 自身の氏名、所属、学年、連絡先メールアドレス、研究テーマ等について、本学のフェローシップ生間で共有することを了承します。 <i>I agree to share my name, affiliation, grade, contact e-mail address, research topic, etc. with other KIT Fellowship students.</i></p> <p><input type="checkbox"/> 自身の氏名、所属、学年、連絡先メールアドレス、研究テーマ等について、JSTに情報提供することを了承します。 <i>I agree to provide JST with information about my name, affiliation, grade, contact e-mail address, and research topic etc.</i></p>

2. 【研究計画 Research Plan】 ※適宜概念図を用いるなどして、わかりやすく記入してください。なお、本項目は1頁に収めてください。様式の変更・追加は不可。Use a conceptual diagram or other means to make the information summary clear and concise. This section should fit on a single page. No changes or additions to this form are allowed.

(1) 研究の位置づけ Research Positioning

博士後期課程において取り組む研究の位置づけについて、当該分野の状況や課題等の背景、並びに本研究計画の着想に至った経緯も含めて記入してください。Describe the position of the research you propose to undertake in the doctoral program. Include the background of the situation and issues in the field, as well as the circumstances that led to the conception of this research plan.

【研究計画 Research Plan】(続き Continued) ※適宜概念図を用いるなどして、わかりやすく記入してください。なお、各事項の字数制限はありませんが、全体で2頁に収めてください。様式の変更・追加は不可。Use a conceptual diagram or other means to make the information clear and concise. There is no word limit for each topic, but the entire document should be limited to two pages. No changes or additions to the form are allowed.

(2) 研究目的・内容等 Purpose and Content of Research

- ① 博士後期課程で取り組む研究計画における研究目的、研究方法、研究内容について記入してください。Describe the research objectives, methods, and content of the proposed research you will undertake in the doctoral program.
- ② どのような計画で、何を、どこまで明らかにしようとするのか、具体的に記入してください。Specify what you plan to do and to what extent you intend to clarify the issue you address.
- ③ 研究の特色・独創的な点(先行研究等との比較、本研究の完成時に予想されるインパクト、将来の見通し等)にも触れて記入してください。Also mention the unique and original aspects of the research (compare it with previous studies, etc., discuss the expected impact upon completion of this research, future prospects, etc.).
- ④ 研究計画が所属研究室としての研究活動の一部と位置づけられる場合は申請者が担当する部分を明らかにしてください。If the research plan is part of your (the applicant's) lab's research activity, clarify the specific part that you are in charge of.
- ⑤ 研究計画の期間中に京都工芸繊維大学以外の研究機関(外国の研究機関等を含む。)において研究に従事することも計画している場合は、具体的に記入してください。If you plan to conduct research at research institutions other than KIT (including foreign research institutions, etc.) during the period of your research plan, provide specific details.

(※) 本行を含め、以下の斜体で記した説明文は申請書を作成する際には消去してください。Please delete the explanatory sections of the questions in italicized font, including this statement, at the time of submission.

・海外の研究者との交流、海外での研究など海外研さんに関する計画がある場合には、積極的に記入してください。You should highlight your plans, if any, to collaborate with global researchers or to engage in research abroad or participate in overseas training.

(研究目的・内容等の続き) Purpose and Contents of Research continued

3. 人権の保護及び法令等の遵守への対応 Protection of human rights and compliance with laws and regulations

※本項目は1頁に収めてください。様式の変更・追加は不可。This section should be on 1 page. No changes or additions to the form are allowed.

本欄には、「2. 研究計画」を遂行するにあたって、相手方の同意・協力を必要とする研究、個人情報の取り扱いの配慮を必要とする研究、生命倫理・安全対策に対する取組を必要とする研究など指針・法令等（国際共同研究を行う国・地域の指針・法令等を含む）に基づく手続が必要な研究が含まれている場合、講じる対策と措置を記入してください。

例えば、個人情報を伴うアンケート調査・インタビュー調査、行動調査（個人履歴・映像を含む）、国内外の文化遺産の調査等、提供を受けた試料の使用、侵襲性を伴う研究、ヒト遺伝子解析研究、遺伝子組換え実験、動物実験など、研究機関内外の情報委員会や倫理委員会等における承認手続が必要となる調査・研究・実験などが対象となりますので手続の状況も具体的に記入してください。

なお、該当しない場合には、その旨記入してください。

If this column includes research that requires the consent or cooperation of the partner, requires consideration of the handling of personal information, or requires bioethical or safety measures, or other procedures based on guidelines, laws, etc. (including guidelines, laws, etc. of the country or region where the international joint research is conducted), please describe the measures and actions to be taken. For example, surveys/interviews involving personal information, action research (including personal history and video), surveys of domestic and foreign cultural heritage, etc., use of provided samples, research involving invasiveness, human gene analysis research, genetic recombination experiments, animal experiments, etc., which require approval procedures at information committees or ethics committees inside or outside the research institution, are covered by this section, so please also provide specific details of the procedures. If not applicable, please indicate so.

4. 【研究遂行力の自己分析 Self-assessment of research performance】 ※各事項の字数制限はありませんが、全体で2頁に収めてください。様式の変更・追加は不可。There is no word limit for each matter, but the entire document should be limited to 2 pages. No changes or additions to the form are allowed.

本申請書記載の研究計画を含め、当該分野における(1)「研究に関する自身の強み」及び(2)「今後研究者として更なる発展のため必要と考えている要素」のそれぞれについて、これまで携わった研究活動における経験などを踏まえ、具体的に記入してください。Please provide specific information on (1) your “research strengths” and (2) “elements you consider necessary for further development as a researcher” in the relevant field, including the research plan described in this application, based on your experience in the research activities you have been involved in.

(※) 本行を含め、以下の斜体で記した説明文は申請書を作成する際には消去してください。Please delete the explanatory sections of the questions in italicized font, including this statement, at the time of submission.

- ・下記(1)及び(2)の記入にあたっては、例えば、研究における主体性、発想力、問題解決力、知識の幅・深さ、技量、コミュニケーション力、プレゼンテーション力などの観点から、具体的に記入してください。また、観点を項目立てするなど、適宜工夫して記入してください。

なお、研究中断のために生じた研究への影響について、特筆すべき点がある場合には記入してください。

In completing (1) and (2) below, please be specific in terms of, for example, initiative in research, conceptual ability, problem-solving ability, breadth and depth of knowledge, skills, communication skills, and presentation skills. Please be creative in itemizing matters. Please indicate any special impact on the research caused by the discontinuation of the research, if any.

(1) 研究に関する自身の強み Strengths about your research

(※) 本行を含め、以下の斜体で記した説明文は申請書を作成する際には消去してください。Please delete the explanatory sections of the questions in italicized font, including this statement, at the time of submission.

- ・記述の根拠となるこれまでの研究活動の成果物(論文等)も適宜示しながら強みを記入してください。Please describe the strengths of your research activities, including the results of your past research activities (thesis, etc.) as evidence for your description.

成果物(論文等)を記入する場合は、それらを同定するに十分な情報を記入してください。

If you are describing deliverables (e.g., papers), please provide enough information to identify them.

(例) 学術論文(査読の有無を明らかにしてください。査読のある場合、採録決定済のものに限ります。)

(e.g.) Academic paper (Please clarify whether or not the paper is peer-reviewed. If peer-reviewed, the article must have been accepted for publication.)

著者、題名、掲載誌名、巻号、pp 開始頁-最終頁、発行年を記載してください。

Please indicate the author(s), title, journal name, volume number, pp start - end, and year of publication.

(例) 研究発表(口頭・ポスターの別、査読の有無を明らかにしてください。)

(e.g.) Research presentation (please clarify whether oral or poster, and whether peer-reviewed or not)

著者、題名、発表した学会名、論文等の番号、場所、月・年を記載してください。(発表予定のものは除く。ただし、発表申し込みが受理されたものは記載してもよい。)

Please list the author(s), title, conference name, number of papers, etc. presented, place, month and year. (Exclude those scheduled for presentation, but those for which the application for presentation has been accepted may be listed.)

(2) 今後研究者として更なる発展のため必要と考えている要素 Elements you consider necessary for further development as a researcher

5. 【目指す研究者像等 Aimed Researchers, etc.】 ※各事項の字数制限はありませんが、全体で1頁に収めてください。様式の変更・追加は不可。This section should be on 1 page. No changes or additions to the form are allowed.

京都工芸繊維大学フェロースHIPプログラムは、我が国の科学技術・イノベーションに貢献する博士人材を育成・輩出することを目的としています。この目的に鑑み、(1)「目指す研究者像」、(2)「目指す研究者像に向けて博士後期課程在学中に行う研究活動の位置づけ」を記入してください。

The Kyoto Institute of Technology Fellowship Program aims to nurture and produce doctoral students who will contribute to science, technology and innovation in Japan. In light of this purpose, please provide (1) "the image of the researcher you aspire to become" and (2) "the positioning of the research activities you will conduct while in the doctoral program toward this image of the researcher you aspire to become."

(1) 目指す研究者像 Aimed Researchers

※アカデミア、研究開発企業等、どの分野における研究者を目指すか、キャリアパスを具体的に記入してください。

Please describe in detail your career path in academia, R&D companies, etc. and in which field you intend to become a researcher.

※目指す研究者像に向けて身に付けるべき資質も含め記入してください。

Please also indicate the qualities you should acquire to become the kind of researcher you aspire to be.

(2) 上記の「目指す研究者像」に向けて、博士後期課程在学中に行う研究活動の位置づけ The positioning of the research activities you will conduct while in the doctoral program toward this image of the researcher you aspire to become.

(3) 日本の国際競争力向上への貢献について ※留学生のみ Contribution to the Improvement of Japan's International Competitiveness (For international students only)

※博士後期課程修了後、どのように日本の国際競争力向上へ貢献するのか、キャリアパスを交えて具体的に記入してください。

Please describe in detail how you will contribute to improving Japan's international competitiveness after completing the doctoral program, including your career path.

令和6年度 京都工芸繊維大学フェロースhipプログラム
 京都産学共創による分野横断型イノベーションリーダー人材育成プログラム申請者に関する評価書
 Evaluation Form by Faculty Advisor

評価者の所属 _____ 学系 _____
 職 : _____ 氏名 : _____

※本様式は、指導教員より直接学生支援・社会連携課経済支援係 (shogaku@jim.kit.ac.jp) へメール提出ください。

申請者 氏 名																																				
博士後期課程における研究課題																																				
<p>申請者の研究能力</p> <p>次のような観点から申請者の資質を評価し、□内にチェック又は■としてください。わからない場合は右端の「わからない」の欄を選択してください。</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;"></th> <th style="width: 10%;">特に優れている</th> <th style="width: 10%;">優れている</th> <th style="width: 10%;">普通</th> <th style="width: 10%;">劣っている</th> <th style="width: 10%;">わからない</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>・研究姿勢・忍耐力</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>・専門的知識・技量</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>・着想力・創造力</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>・コミュニケーション能力</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>・将来性</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 10px;">申請者の研究能力を総合的に評価してください（該当する項目を○で囲んでください）。</p> <p>これまでに指導した大学院博士前期課程[※]学生（約 _____ 名）の中で</p> <p>ア) 上位10%程度 イ) 25%程度 ウ) 50%程度 エ) 50%以下</p> <p>※申請者が博士後期課程学生の場合は「博士後期課程」に読み替えてください。</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p style="margin-top: 20px;">上記の諸点に着目し、申請者の研究課題遂行能力及び我が国の科学技術・イノベーションに貢献する人材となりうるかなどの資質について評価してください。</p>		特に優れている	優れている	普通	劣っている	わからない	・研究姿勢・忍耐力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・専門的知識・技量	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・着想力・創造力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・コミュニケーション能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・将来性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	特に優れている	優れている	普通	劣っている	わからない																															
・研究姿勢・忍耐力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
・専門的知識・技量	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
・着想力・創造力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
・コミュニケーション能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
・将来性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															

特記事項

申請者の研究業績や、研究者及び技術者としての将来性を判断する上で特に参考になると思われる事項があれば記入してください。(例：特に優れた学業成績，受賞歴，飛び級入学，留学経験，特色ある学外活動など)

(評価書作成上の注意点)

- *本評価書作成の際は、日本語で記入してください。
- *評価書作成者は、原則として申請書記載の「入学後の主任指導教員」と同一であること。
- *本評価書は、審査の重要な資料となるので、当該申請者についてできるだけ具体的かつ明確に記入してください
- *本評価書は、本書以外に新たに用紙を加えることはできません。
- *本評価書は、指導教員より直接学生支援・社会連携課経済支援係 (shogaku@jim.kit.ac.jp) へメール提出ください。