



備 品 借 用 願

年 月 日

学生支援・社会連携課長 殿

団 体 名 _____

代表者 学生番号・氏名 _____
(※代表者…部長、委員長等)

借用者 学生番号・氏名 _____

借用者 連絡先 _____

返却者 学生番号・氏名 _____

返却者 連絡先 _____

下記のとおり、備品の借用を希望しますので、貸出を許可願います。

記

	品 名	数量	保 管 場 所	学生生活係使用	
				貸出✓	返却✓
借用希望 備品・数量等			2号館北・大学会館 1F・武道場・標本庫地下・()		
			2号館北・大学会館 1F・武道場・標本庫地下・()		
			2号館北・大学会館 1F・武道場・標本庫地下・()		
			2号館北・大学会館 1F・武道場・標本庫地下・()		
			2号館北・大学会館 1F・武道場・標本庫地下・()		
※ 借用希望備品が、6品目以上になる場合には、品名記入欄に「〇〇〇他 全〇品目、別紙のとおり」と記入し、別紙に借用備品等を記入のうえ、提出してください。					
借用期間	年 月 日 () : ~ 年 月 日 () : *借用・返却時間：平日 9:00~17:15 (※左記時間帯以外の場合は、ご相談ください)				
使用目的					
使用場所					
備考					

*学生支援・社会連携課 記入欄

上記のとおり、備品の貸出を許可してよろしいか伺います。

学生生活係

_____ 月 _____ 日貸出 貸出立会者：_____

_____ 月 _____ 日返却 返却立会者：_____

